



ประกาศเทศบาลตำบลภูผาม่าน  
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ เทศบาลตำบลภูผาม่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลตำบลภูผาม่าน จึงขอประกาศเผยแพร่ แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยยา เรืองเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน








แผนการซ่อมบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองคลัง เทศบาลตำบลภูผาม่าน

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์/ยานพาหนะ	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษา										หมายเหตุ					
			ปี พ.ศ.๒๕๖๗					ปี พ.ศ.๒๕๖๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์งานพาหนะ - รถจักรยานยนต์	๑ คัน																
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ pc - เครื่องโน้ตบุ๊ก - เครื่องปริ้นเตอร์	๓ เครื่อง ๗ เครื่อง ๙ เครื่อง																
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ - พัดลม - โต๊ะทำงาน - เก้าอี้ - เครื่องถ่ายเอกสาร	๕ เครื่อง ๔ เครื่อง ๑๑ ตัว ๑๑ ตัว ๑ เครื่อง																

ลงชื่อ..... ศศิวิจิ .....ผู้จัดทำ  
(นางสาวศศิธร ภูมิ)  
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  .....ผู้ตรวจสอบ  
(นางนภาพร ฤชาบุตร)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการซ่อมบำรุงรักษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด เทศบาลตำบลภูผาม่าน

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์/ยานพาหนะ	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษา											หมายเหตุ			
			ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	<b>ครุภัณฑ์งานพาหนะ</b>																
	- รถจักรยานยนต์	๒ คัน				↔			↔						↔		
	- รถยนต์ส่วนบุคคล	๒ คัน		↔			↔			↔				↔			
	- รถตู้ส่วนบุคคล	๑ คัน		↔			↔		↔		↔				↔		
๒	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>																
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ pc	๔ เครื่อง		↔			↔			↔				↔			
	- เครื่องโน้ตบุ๊ก	๕ เครื่อง		↔			↔			↔				↔			
	- เครื่องปริ้นเตอร์	๙ เครื่อง		↔			↔			↔				↔			
๓	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>																
	- เครื่องปรับอากาศ	๑๐ เครื่อง			↔		↔			↔				↔			
	- โต๊ะทำงาน	๑๕ ตัว												↔			
	- โต๊ะประชุม	๒ ชุด												↔			
	- โต๊ะทำงานเข้ามุม	๑ ชุด												↔			
	- เก้าอี้สำนักงาน	๓๕ ตัว												↔			
	- เก้าอี้เบาะนวม	๒๗ ตัว												↔			
	- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๕ หลัง												↔			
	- ตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน	๑๔ หลัง												↔			
	- ตู้ลิ้นชักเหล็ก	๖ หลัง	↔														
	- ตู้ไม้เก็บหนังสือ	๒ หลัง	↔														



ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์/ยานพาหนะ	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษา											หมายเหตุ	
			ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ.๒๕๖๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
- ตู้โชว์	๑ หลัง	↔													
- เคาเตอร์	๒ ชุด	↔													
- โทรศัพท์	๑ เครื่อง	↔													
- เครื่องถ่ายเอกสาร	๒ เครื่อง		↔					↔				↔			
- โปสเตอร์	๒ ตัว		↔					↔				↔			
- โต๊ะหมู่บูชา	๓ ชุด				↔										
- เก้าอี้พักคอย	๓ ชุด				↔										
<b>๔</b>	<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>														
- कुलเลอร์น้ำร้อน	๑ ถัง				↔								↔		
- ตู้เย็น	๑ เครื่อง				↔				↔				↔		
- เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	๑ เครื่อง				↔				↔				↔		
<b>๕</b>	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>														
- เครื่องขยายเสียง	๑ เครื่อง		←—————→												
- ลำโพง	๔ ตัว		←—————→												
- ปรีแอม	๑ ตัว		←—————→												
- ไมค์	๑๓ ตัว		←—————→												
- เครื่องควบคุมเสียง	๑ ชุด		←—————→												

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาวจากรวรรณ คำพามุย)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางหยาดฝน ไพรทอง)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน  
 หัวหน้าสำนักปลัด





