



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลภูพาน

อำเภอภูพาน จังหวัดขอนแก่น

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ เทศบาลตำบลภูผาม่าน อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลภูผาม่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลภูผาม่านในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลภูผาม่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน | <p>๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๔. การประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้</p> | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | <p>- สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบในการประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ-สอบถามหรือแสดงความ คิดเห็น/ ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่อง อื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลภูผาม่าน</p> <p>- ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลภูผาม่าน เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลภูผาม่าน</p> <p>- ประกาศ เทศบาลตำบลภูผาม่าน : เรื่อง ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม</p> | <p>-ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาตนเอง ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิตสาธารณะ</p> <p>- ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติตามประกาศ เทศบาลตำบลภูผาม่าน : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ | ๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาล ตำบลภูผาม่าน ต่อ สาธารณชน โดยพิจารณา ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้ เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่ หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อ กฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ให้บริการอย่าง ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของเทศบาลตำบลภูผาม่าน ๔. รายงานผลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ดำเนินการจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ | - ระดับการรับรู้ของ ประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มาก ขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน มากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วม ร่วมในการติดตามและ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐได้มาก ขึ้น |
| ๓. มาตรการการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ | ๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ หรือขอยืม ทรัพย์สินของราชการ <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติใน การขอยืม หรือขอใช้ ทรัพย์สินของราชการตาม ระเบียบกฎหมาย ๒. กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | - จัดทำและประชาสัมพันธ์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และ แนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ - สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ พนักงาน ได้รับทราบใน การประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับ | - เจ้าหน้าที่และประชาชน ทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหาย และชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการ -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละกอง</p> <p>๔. จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ</p> | | | <p>คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน</p> | <p>เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว</p> |
| <p>๔. มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล</p> | <p>๑. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>๒. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>๓. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔. การประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุมลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหา บุคลากรมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี</p> <p>๔. การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณค่าต่อองค์กรมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานเทศบาลตำบลภูพาน</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> | <p>๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง</p> <p>๓. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างทราบขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานมีการ กำหนดโครงสร้างองค์กรรวมถึงอำนาจชัดเจน</p> | <p>- มีนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล</p> <p>- มีคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควรและเห็นควร</p> <p>- ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุมลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลในการรับรู้เพิ่มมากขึ้น</p> |