



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลกุพาม่วน  
อำเภอกุพาม่วน จังหวัดขอนแก่น



ประกาศเทศบาลตำบลภูผาม่าน  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลภูผาม่าน อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น มีประกาศลงวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลภูผาม่านจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ "แผนการดำเนินงาน" ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลภูผาม่านได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลภูผาม่าน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่านควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลภูผาม่านจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่านได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรม การพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลภูผาม่านใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลภูผาม่าน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยยา เรืองเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๕
<b>บทที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น</b>	
<b>๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑</b>	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๖
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๖
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๗
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๗
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘
<b>๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒</b>	
<b>๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</b>	๙
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างพื้นฐาน/ พัฒนาระบบสาธารณสุขปศุสัตว์และสาธารณสุขการ/ส่งเสริมสนับสนุนการบริหาร จัดการน้ำแบบบูรณาการ	๙
(๑) อุตสาหกรรมและการโยธา	
<b>๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>	๑๕
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการสงเคราะห์และสร้างสวัสดิการสังคม /ส่งเสริมการให้บริการทางสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยของประชาชน	๑๕
(๑) แผนงานงบบกลาง	
๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้ได้มาตรฐาน /ส่งเสริมการสร้างงานและพัฒนารายได้	๑๖
(๑) แผนงานบริหารทั่วไป	
๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้ มาตรฐาน /ส่งเสริมการให้บริการทางสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยของประชาชน	๑๗
(๑) แผนงานการศึกษา	
๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการให้บริการทางสาธารณสุขและ สุขภาพอนามัยของประชาชน	๒๐
(๑) แผนงานสาธารณสุข	
๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสนับสนุนการสงเคราะห์และสร้างสวัสดิการสังคม	๒๑
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	

๒.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการให้บริการทางสาธารณสุขและ สุขภาพอนามัยของประชาชน	๒๒
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	
๒.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการสร้างงานและพัฒนารายได้/ สนับสนุนการสงเคราะห์และสร้างสวัสดิการสังคม	๒๓
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๒.๘ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ	๒๔
(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
<b>๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</b>	<b>๒๕</b>
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๒๕
(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	
๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	๒๖
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	
<b>๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</b>	<b>๒๗</b>
๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการลงทุน /เพิ่มศักยภาพ การผลิตทางการเกษตร /ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว	๒๗
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	
<b>๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>๒๘</b>
๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม /พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๘
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	
๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๙
(๑) แผนงานการเกษตร	
<b>๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>	<b>๓๑</b>
๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนาฟื้นฟู อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี เอกลักษณ์ท้องถิ่นและวันสำคัญต่างๆ	๓๑
(๑) แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	

## ส่วนที่ ๑

### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด(ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

### ความหมายสำคัญ

๑. "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. "แผนการดำเนินงาน" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. "แผนการดำเนินงาน" ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. "การจัดทำแผนการดำเนินงาน" มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. "การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. "แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปี" หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ" เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมี จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้ เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่ เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๑.๒ วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มี การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็น แผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วันครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๔๑๐๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๔ ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### **๑.๕ . การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ**

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศ ใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือ แก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลภูผาม่านมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลภูผาม่านมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลภูผาม่านเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลภูผาม่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลภูผาม่านได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลภูผาม่านในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่านจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลภูผาม่านเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลภูผาม่าน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. การพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน	๑. ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างพื้นฐาน ๒. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำแบบ บูรณาการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘	-	๑๙,๘๙๙,๐๐๐	-	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>๑๘</b>	<b>๒๓.๓๗</b>	<b>๑๙,๘๙๙,๐๐๐</b>	<b>๕๘.๗๐</b>	<b>๑ กอง</b>
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑. สนับสนุนการสงเคราะห์และสร้างสวัสดิการ สังคม ๒. ส่งเสริมการให้บริการทางสาธารณสุขและ สุขภาพอนามัยของประชาชน	แผนงานงบกลาง	๗	-	๘,๖๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้ มาตรฐาน ๒. ส่งเสริมการสร้างงานและพัฒนารายได้	แผนงานบริหารทั่วไป	๔	-	๒๘๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด
	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้ มาตรฐาน ๒. ส่งเสริมการให้บริการทางสาธารณสุขและ สุขภาพอนามัยของประชาชน	แผนงานการศึกษา	๑๑	-	๒,๙๒๒,๙๐๐	-	สำนักปลัด
	๑. ส่งเสริมการให้บริการทางสาธารณสุขและ สุขภาพอนามัยของประชาชน	แผนงานสาธารณสุข	๓	-	๒๐๓,๐๐๐	-	กองสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๑. สนับสนุนการสงเคราะห์และสร้างสวัสดิการสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	-	๒๒๖,๐๐๐	-	สำนักปลัด
	๑. ส่งเสริมการให้บริการทางสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยของประชาชน	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	-	๔๐,๐๐๐	-	สาธารณสุขฯ
	๑. ส่งเสริมการสร้างงานและพัฒนารายได้ ๒. สนับสนุนการสงเคราะห์และสร้างสวัสดิการสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	-	๑๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	-	๒๓๕,๐๐๐	-	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๘</b>	<b>๓๖</b>	<b>๔๖.๗๕</b>	<b>๑๒๒,๖๓๑,๙๐๐</b>	<b>๓๗.๒๖</b>	<b>๑ สำนัก/๑ กอง</b>
๓. การเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	-	๑๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
	๑. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒	-	๖๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๕</b>	<b>๖.๔๙</b>	<b>๑๘๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๕๓</b>	<b>๑ สำนัก</b>
๔. การพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑. ส่งเสริมสนับสนุนการลงทุน ๒. เพิ่มศักยภาพการผลิตทางการเกษตร ๓. ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒	-	๙๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๒.๕๙</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๒๖</b>	<b>๑ สำนัก</b>

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. การบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	-	๓๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
	๑. ส่งเสริมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๒	-	๑๙๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>	<b>๓.๘๙</b>	<b>๕๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑.๕๙</b>	<b>๑ สำนัก</b>
๖. การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนาฟื้นฟูอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี เอกลักษณ์ท้องถิ่นและวันสำคัญต่างๆ	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๓	๘๖.๖๖	๕๕๕,๐๐๐	๗๐.๒๕	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑๓</b>	<b>๑๖.๘๘</b>	<b>๕๕๕,๐๐๐</b>	<b>๑.๖๓</b>	<b>๑ สำนัก</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๖</b>	<b>๖๗</b>	<b>๗๗</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๓๓,๘๙๕,๙๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

















**จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลภูผาม่าน**

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน ๒. ส่งเสริมการให้บริการทางสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยของประชาชน  
แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	ดำเนินการจัดกิจกรรมงานวันเด็ก แห่งชาติให้แก่เด็กและเยาวชนใน วันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด				↔									
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลวัด เฉลิมทอง	เบิกหักผลึกส่งงบประมาณให้ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเป็นค่าจ้าง เหมาอาหารกลางวันให้แก่เด็ก	๒๒๙,๔๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด	↔			↔			↔			↔			
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดท่ากระเปือ	เบิกหักผลึกส่งงบประมาณให้ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเป็นค่าจ้าง เหมาอาหารกลางวันให้แก่เด็ก	๓๒๔,๒๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด	↔			↔			↔			↔			
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลวัด เฉลิมทอง	- เบิกหักผลึกส่งงบประมาณให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นค่า สื่อการเรียนการสอน - เพื่อเป็นค่านั่งสื่อเรียน, เครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียนค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็ก ๓-๕ ปี	๓๔,๒๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด							↔						

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดท่ากระเป๋	เบิกหักผลส่งงบประมาณให้ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นค่าสื่อการ เรียนการสอนเพื่อเป็นค่าหนังสือ เรียน, เครื่องแบบนักเรียน, ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนค่าอุปกรณ์ การเรียนสำหรับเด็ก ๓-๕ ปี	๑๑๓,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลวัดท่า กระเป๋	สำนักปลัด							↔						
๖	โครงการส่งเสริมสุขภาพช่อง ปากสำหรับเด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านโนนสว่างท่า กระเป๋	อุดหนุนงบประมาณให้กับ โรงเรียนบ้านโนนสว่างท่ากระเป๋ เพื่อดำเนินการตามโครงการ	๑๘,๐๐๐	ร.ร.บ้านโนนสว่างฯ	สำนักปลัด							↔						
๗	โครงการส่งเสริมสุขภาพช่อง ปากสำหรับเด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านโนนคอม	อุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียน บ้านโนนคอม เพื่อดำเนินการตาม โครงการ	๑๓,๐๐๐	ร.ร.บ้านโนนคอม	สำนักปลัด							↔						
๘	โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโนนสว่างท่า กระเป๋	อุดหนุนงบประมาณอาหาร กลางวัน สำหรับเด็กอนุบาลและ เด็กประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๒๐๐ วัน ให้กับโรงเรียน บ้านโนนสว่างท่ากระเป๋	๗๒๖,๐๐๐	ร.ร.บ้านโนนสว่างฯ	สำนักปลัด		↔					↔						
๙	โครงการอาหารกลางวัน ๑๐๐% โรงเรียนบ้านโนน คอม	อุดหนุนงบประมาณอาหาร กลางวัน สำหรับเด็กอนุบาลและ เด็กประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๒๐๐ วัน ให้กับโรงเรียน บ้านโนนคอม	๕๙๑,๐๐๐	ร.ร.บ้านโนนคอม	สำนักปลัด		↔					↔						

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	จัดซื้ออาหารเสริมนมให้แก่ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - โรงเรียนบ้านโนนสว่างฯ ๓๖๙,๐๐๐ บาท - โรงเรียนบ้านโนนคอม ๒๗๕,๐๐๐ บาท - ศพด.วัดเฉลียงทอง ๕๘,๑๐๐ บาท - ศพด.ท่ากระป้อ ๑๑๐,๐๐๐บาท	๘๑๒,๑๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด		↔					↔						
๑๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพช่อง ปากสำหรับเด็กนักเรียน	จัดซื้ออุปกรณ์แปรงฟันให้กับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลวัด ท่ากระป้อ และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลวัดเฉลียงทอง	๑๒,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด		↔					↔						

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลภูผาม่าน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑. ส่งเสริมการให้บริการทางสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยของประชาชน

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๑. สำรวจจำนวนสุนัขและแมว ปีละ ๒ ครั้ง ๒. ฉีดวัคซีนสุนัขแมวในเขต เทศบาลทุกตัวที่มีเจ้าของและ ไม่มีเจ้าของ	๓๓,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข				↔						↔			
๒	โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนงบประมาณให้ทุกหมู่บ้าน ในเขตเทศบาล หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข										↔	↔		
๓	โครงการป้องกันโรค ไข้เลือดออก	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ในการ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	๕๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข								↔	↔				

























ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการจัดงานประเพณีบุญ คุณลาน ชุมชนวัดเฉลิมทอง	อุดหนุนงบประมาณให้บ้าน โนนคอม เพื่อจัดงานประเพณีบุญ คุณลาน	๒๕,๐๐๐	บ้านเขินเหนือ	สำนักปลัด				↔									
๑๑	โครงการลอยกระทีปโคมไฟ ในวันออกพรรษา	อุดหนุนงบประมาณให้บ้านเขิน เหนือ เพื่อจัดงานประเพณีลอย กระทีปโคมไฟใน วันออกพรรษา ตามแผนชุมชนบ้านเขินเหนือ	๓๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด	↔												
๑๒	โครงการส่งเสริมการจัดงาน ประเพณีลอยกระทงในวัน เพ็ญเดือน ๑๒	อุดหนุนงบประมาณให้บ้านเขินใต้ เพื่อจัดงานประเพณีลอยกระทงใน วันเพ็ญเดือน ๑๒ ตามแผนชุมชน บ้านเขินใต้	๒๕,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด		↔											
๑๓	โครงการสร้างน้ำถ้ำหมูป	อุดหนุนงบประมาณให้หมู่บ้าน ท่ากระบือ เพื่อจัดงานประเพณี สร้างน้ำถ้ำหมูป	๑๐,๐๐๐	บ้านท่ากระบือ	สำนักปลัด						↔							

# ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลภูผาม่าน

ที่ ๒๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูผาม่าน

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูผาม่าน ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน                | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองปลัดเทศบาล                         | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ             |
| ๖. นักวิชาการศึกษา                       | กรรมการ             |
| ๗. นักพัฒนาชุมชน                         | กรรมการ             |
| ๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน                | กรรมการ             |
| ๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | กรรมการ             |
| ๑๐. นางตะวัน เรืองเจริญ                  | ผู้แทนประชาคม       |
| ๑๑. นายสมหมาย สารพันธ์                   | ผู้แทนประชาคม       |
| ๑๒. นายระลึก โทนเอี่ยม                   | ผู้แทนประชาคม       |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักปลัด                     | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูผาม่าน มีหน้าที่ จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลภูผาม่านกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยา เรืองเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน



คำสั่งเทศบาลตำบลภูผาม่าน

ที่ ๑๙๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลภูผาม่านที่ ๒๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขึ้นซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีแต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ (๑) (๓) เนื่องจากวาระและสมาชิกภาพได้สิ้นสุดลง และได้มีการเลือกตั้งใหม่เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และสภาเทศบาลได้คัดเลือกผู้แทนในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแล้วเพื่อให้คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งเป็นไปตามข้อเท็จจริงในปัจจุบันจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลภูผาม่าน ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน		ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่านทุกคน		กรรมการ
๓. นายทองอยู่ สีคะ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นายพรชัย โยธาธรรม	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นายอนันต์ ดรหมั่น	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๖. นางสุภาวดี นามรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางบุญจันทร์ บัวพา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายนิพนธ์ บุริมาศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. เกษตรอำเภอภูผาม่าน	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๐. ผู้กำกับการ สภ.ภูผาม่าน	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๑. ปลัดอำเภองานความมั่นคง	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๒. ผอ.โรงเรียนบ้านโนนคอม	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๓. ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสว่างท่ากระบือ	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๔. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ต.ภูผาม่าน	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๕. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ต.ภูผาม่าน	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๖. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ต.โนนคอม	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๗. ปลัดเทศบาลตำบลภูผาม่าน		กรรมการ/เลขานุการ
๑๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลภูผาม่าน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหา ความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่เกิดขึ้นศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

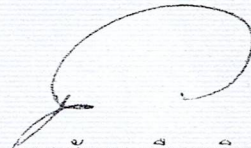
(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตาม (๓) (๔) (๕) (๖) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ ให้มีวาระดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามวาระตามคำสั่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยยา เรืองเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลภูผาม่าน

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลภูผาม่าน  
เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลภูผาม่าน อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น





การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูผาม่าน  
เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘  
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลภูผาม่าน อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น



